

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево  
(ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево)  
445138, Самарская область, муниципальный район. Ставропольский, сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, ул. Макарова, д.42  
Тел. 8(84862)23-35-76. E-mail: [cu\\_vsanch\\_stv@63edu.ru](mailto:cu_vsanch_stv@63edu.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево  
Протокол № 7/1 от 12.01.2026 г

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево  
Протокол № 9 от 02.12.2025 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево  
\_\_\_\_\_ Н.П. Безроднова  
Приказ № 2/1-ОД от 15.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД СОКОЛЕНОК» ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. ВЕРХНЕЕ  
САНЧЕЛЕЕВО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы дежурной группы продленного дня в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), регламентирует деятельность дежурной группы продленного дня в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад Соколенок» (далее — структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа села Верхнее Санчелеево (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;
- Уставом Учреждения.

1.3. Дежурная группа продленного дня организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) структурного подразделения и нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы (с 19.00. до 20.00.) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).

1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Дежурная группа продленного дня открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.6. Дежурная группа продленного дня функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима, без реализации образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения.

1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня осуществляется присмотр и уход за воспитанниками, включающий обеспечение безопасности, обеспечение соблюдения личной гигиены, создание условий для игр и общения со сверстниками.

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Дежурная группа продленного дня создается в структурном подразделении при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).

2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.

2.4. Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения.

2.5. Комплектование дежурной группы продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.

2.6. Состав дежурной группы продленного дня может быть не постоянным. Оставлять ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.

2.8. В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.

2.9. Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.

2.10. Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы

(36 часов в неделю для воспитателей и 40 часов в неделю для помощников воспитателей).

2.11. Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация структурного подразделения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), РАБОТНИКОВ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работают воспитатель и помощник воспитателя.

3.3. Помощник воспитателя обязан:

- перед приемом воспитанников в группу продленного дня (вечернего пребывания) обеспечить проветривание группового помещения, принять иные необходимые меры по обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания воспитанников в группе;

- ежедневно менять личные полотенца воспитанников группы продленного дня (вечернего пребывания).

3.4. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.

3.5. Воспитатель структурного подразделения, работающий в дежурной группе продленного дня несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЕЖУРНОЙ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:

4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).

4.1.2. Справки с места работы родителей.

4.1.3. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.4. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).

4.1.5. Список воспитанников.

4.1.6. Сведения о родителях воспитанников.

4.1.7. Журнал посещаемости.

Директору ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево  
Безродновой Н.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
в родительном падеже  
проживающей (его) по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
город, улица (проспект, переулок), дом, квартира

\_\_\_\_\_  
телефон

**заявление**

Прошу зачислить мою дочь (сына), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество ребенка)

\_\_\_\_\_

в дежурную группу продленного дня структурного подразделения, реализующего  
общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад  
Соколенок» с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приема)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи