

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОТОКОЛ

02 сентября 2025 г

№ 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ППк, педагог-психолог, Гаврилова М.И.  
Заместитель председателя ППк, советник директора по ВР Отводенкова Л.М.  
Член ППк, педагог - психолог, Сеницына М.П.  
Секретарь ППк, делопроизводитель, Буторова К.А.  
Классные руководители

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Составление плана работы ППк, графика заседаний на 2025 - 2026 учебный год.
2. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.
3. Выделение учащихся «группы риска».
4. Рассмотрение заключений специалистов территориальной ПМПк на обучающихся с целью планирования коррекционно - развивающего сопровождения педагогическими работниками ППк в соответствии с рекомендациями специалистов ПМПк (заключений ПМПк), составления индивидуального плана коррекции.
5. О выполнении общего тьюторского сопровождения реализации АООП.
6. Назначение мероприятий по реализации ИПРА детей - инвалидов.
7. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся. Направление детей, испытывающих трудности в обучении и общении на ПМПк для определения образовательной программы обучения, дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
8. Подготовка пакета документов школьного консилиума для направления обучающегося на территориальную ПМПк.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Специалисты ППк составили план психолого - педагогического консилиума, график заседаний на 2025 - 2026 учебный год.  
Плановые заседания консилиума решено проводить с периодичностью 1 раз в четверть. Внеплановые заседания ППк собираются в течение года по необходимости и запросу педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), специалистов консилиума или самих обучающихся.
2. Классные руководители обучающихся с ОВЗ и инвалидностью представили на коллегиальное рассмотрение консилиума документацию (заключения территориальной ПМПк, заявления родителей, согласия),

согласно которой на начало учебного года будет сформирован новый список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3. Педагоги подготовили информацию по обучающимся, находящимся в «группе риска», т.е. испытывающим трудности в обучении и общении со сверстниками, одноклассниками, учителями; выражающим негативное отношение к родителям.

4. Специалистами ППк рассмотрены заключения территориальной ПМПк и рекомендации по коррекции и развитию для дальнейшего построения коррекционно - развивающего сопровождения обучающихся и формированию индивидуального плана коррекции.

5. Специалисты ППк рассмотрели вопрос о выполнении общего тьюторского сопровождения реализации АООП: для детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в классе.

6. Специалистами ППк составлены мероприятия по реализации ИПРА для детей - инвалидов согласно списка.

7. Рассмотрены представления специалистов ППк и классного руководителя 9 класса на обучающихся, нуждающихся в особых условиях сдачи ГИА согласно списка.

8. Направление обучающегося на ПМПк для определения образовательной программы обучения согласно списка.

#### РЕШЕНИЕ ППк:

1. Установить периодичность проведения плановых заседаний - 1 раз в четверть;

внеплановых - по мере необходимости и запросу педагогов, классных руководителей, специалистов ППк, родителей (законных представителей), обучающихся.

Принять план работы ППк и график заседаний на год за основу.

2. Зам. председателя ППк, Отводенковой Л.М., сформировать список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3. Зам. председателя ППк, Отводенковой Л.М., сформировать список обучающихся «группы риска».

4. Педагогическим работникам школы, согласно данным специалистами территориальной ПМПк рекомендациям, организовать коррекционно - развивающую работу с детьми с ОВЗ и инвалидностью и сформировать индивидуальные планы коррекции.

5. На основании коллегиального заключения:

5.1 детям, обучающимся инклюзивно в классе, общее тьюторское сопровождение не требуется.

5.2 детям с УО услуг ассистента (помощника) для оказания помощи и сопровождения не предоставляется.

6. Определить мероприятия по реализации ИПРА для детей - инвалидов.

7. Рассмотрены представления специалистов ППк и классного руководителя 9 класса на обучающихся, нуждающихся в особых условиях сдачи ГИА согласно списка.

8. Направление обучающегося на ПМПК для определения образовательной программы обучения согласно списка.

Председатель ППк:



Гаврилова М. И.

Члены ППк:

Зам. председателя ППк



Отводенкова Л.М.

Педагог - психолог



Синицына М.П.

Секретарь ППк



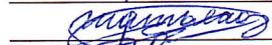
Буторова К.А.

Приглашённые:

Классные руководители:



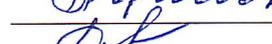
Дергунова Ж.Ю.



Буцаева Т.Н.



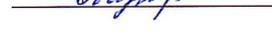
Парфенова И.Г.



Григорович Л.Б.



Долгова Н.Б.



Харитоновна Е.А.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОТОКОЛ

06 ноября 2025 г

№ 2

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ППк, педагог-психолог, Гаврилова М.И.

Зам.председателя ППк, советник директора по ВР Отводенкова Л.М.

Член ППк, педагог - психолог, Сеницына М.П.

Секретарь ППк, делопроизводитель, Буторова К.А.

Классные руководители

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений у обучающихся 1 - го класса. Адаптация детей к школе.
2. Психологическая готовность к школьному обучению детей на начало учебного года.
3. Организация работы ППк, специалистов, учителей с детьми с ОВЗ. Определение характера, продолжительности и эффективности специализированной помощи в рамках имеющейся в ОО возможностей.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Психологами школы проведена диагностика обучающихся 1 - х классов по раннему выявлению у детей отклонений в обучении. Осуществление адаптации детей к школе.
2. Психологическая готовность к школьному обучению детей на начало учебного года. Дети «группы риска» (Педагог - психолог)
3. Организация работы ППк по коррекционно - развивающему сопровождению обучающихся с ОВЗ. Определен характер, продолжительность и эффективность специализированной помощи в рамках имеющихся возможностей в ОО.

РЕШЕНИЕ ППк:

1. Педагогам - психологам, организовать консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по оптимизации процесса обучения, социальной и психологической адаптации обучающихся 1 - го класса к школе. Провести мероприятия по ликвидации детской дезадаптации.
2. На основании определения психологической готовности к школьному обучению детей на начало учебного года, скорректировать список детей «группы риска», организовать работу по ликвидации и коррекции проблем обучения, воспитания, социализации.

3. Специалистам конкретнее планировать работу по коррекционно - развивающему сопровождению обучающихся с ОВЗ

Председатель ППк:



Гаврилова М. И.

Члены ППк:

Зам. председателя ППк



Отводенкова Л.М.

Педагог - психолог



Синицына М.П.

Секретарь ППк



Буторова К.А.

Приглашённые:

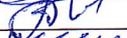
Классные руководители:



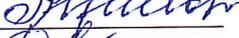
Дергунова Ж.Ю.



Буцаева Т.Н.



Парфенова И.Г.



Григорович Л.Б.



Долгова Н.Б.



Харитоновна Е.А.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОТОКОЛ

15 января 2026 г

№ 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ППк, педагог-психолог, Гаврилова М.И.  
Зам.председателя ППк, советник директора по ВР Отводенкова Л.М.  
Член ППк, педагог - психолог, Сеницына М.П.  
Секретарь ППк, делопроизводитель, Буторова К.А.  
Классные руководители

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка эффективности и анализ коррекционно - развивающей работы с обучающимися за 1 полугодие.
2. Отслеживание динамики в развитии учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе.
3. Ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
4. Рассмотрение кандидатур на ППк. Направление обучающихся на территориальную ПМПк.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

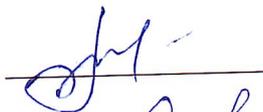
1. Зам.председателя ППк, Отводенковой Л.М. подготовила анализ работы школьной ППк за 1 полугодие. Коррекционно - развивающая работа с обучающимися ведется согласно разработанным программам, по расписанию.
2. Председатель ППк, Гаврилова М.И. дала оценку работе по отслеживанию динамики в развитии учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе ведется педагогами по «Карте динамического наблюдения». Документация, отражающая актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности ведется каждым специалистом ППк в полном объёме.
3. Кандидатуры, обучающихся представляются на рассмотрение ППк для направления их в ТППк согласно списка.

РЕШЕНИЕ ППк:

1. Признать работу школьной ППк за 1 полугодие и коррекционно – развивающую работу с обучающимися удовлетворительной.
2. Продолжить осуществление контроля за ведением «Карты динамического наблюдения», за правильностью ее оформления.
3. Подготовить для заполнения педагогами бланков «Карты динамического развития обучающегося, получающего психолого -

педагогическую поддержку», «Индивидуальный образовательный маршрут».  
Направить на ПМПК.

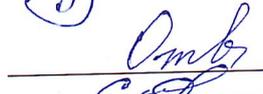
Председатель ППК:



Гаврилова М. И.

Члены ППК:

Зам. председателя ППК



Отводенкова Л.М.

Педагог - психолог



Синицына М.П.

Секретарь ППК



Буторова К.А.

Приглашённые:

Классные руководители:



Дергунова Ж.Ю.



Буцаева Т.Н.



Парфенова И.Г.



Григорович Л.Б.



Долгова Н.Б.



Харитоновна Е.А.