

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево  
(ГБОУ ООШ с Верхнее Санчелеево)  
445138, Самарская область, муниципальный район. Ставропольский, сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, ул. Макарова, д.42  
Тел. 8(84862)23-35-76. E-mail: [cu\\_vsanch\\_stv@63edu.ru](mailto:cu_vsanch_stv@63edu.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ с. Верхнее  
Санчелеево

Протокол № 2 от 03.03.2025 г

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ ООШ с. Верхнее  
Санчелеево

Протокол № 2 от 03.03.2025 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ с. Верхнее  
Санчелеево

\_\_\_\_\_ Н.П. Безроднова

Приказ № 28-ОД от  
03.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья**  
**ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

1.2. Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.4. Положение разработано в соответствии:

1.4.1. С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.4.3. Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

1.4.4. Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.4.5. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.4.6. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

1.4.7. Письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

1.4.8. Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об

утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.4.9. Уставом ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево;

1.4.10. Локальными нормативными актами ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с нарушением интеллекта, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

## **3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА**

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1.1. диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

3.1.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

3.1.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

3.1.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов

и за результатами самоопределения обучающихся .

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого -медико -педагогического консилиума и может быть реализована с помощью :

4.1.1. проектной технологии;

4.1.2. технологии группового и индивидуального консультирования ;

4.1.3. тренинговой технологии;

4.1.4. информационных технологий.

4.2. Основные формы тьюторского сопровождения :

4.2.1. индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося . Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы ;

4.2.2. групповая тьюторская консультация . На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную .

4.3. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ ;

4.4. Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

4.5. Рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения .

4.6. Информационная деятельность :

4.6.1. информирование родителей о тьюторском сопровождении ;

4.6.2. составление памяток, обучающимся, родителям, классным

руководителям по ликвидации существующих проблем ;

4.6.3. формирование папки документов тьютора .

4.7. Учебно -методическая деятельность :

4.7.1. изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению ;

4.7.2. составление графика работы с тьюторантом (группой);

4.7.3. составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта ;

4.7.4. оформление дневников наблюдений тьютора ;

4.7.5. индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями ), классными руководителями ;

4.7.6. ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении ;

4.7.7. выступление на заседаниях методических объединений школы -интерната .

4.8. Диагностико -аналитическая деятельность :

4.8.1. формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении ;

4.8.2. отслеживание продвижения обучающихся ;

4.8.3. отслеживание итогов успеваемости .

4.9. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся .

4.10. В процессе организации деятельности тьютор :

4.10.1. составляет план работы на четверть и учебный год;

4.10.2. организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

4.10.3. отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения .

4.11. Трудовые действия тьютора :

4.11.1. выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования ;

4.11.2. организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов ;

4.11.3. педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов ;

4.11.4. подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса ;

4.11.5. педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов ;

4.11.6. организация участия родителей (законных представителей ) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов ;

4.11.7. участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

4.11.8. применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей , интересов , способностей , проблем обучающихся ;

4.11.9. осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

4.11.10. консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;

4.11.11. реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

4.11.12. выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;

4.11.13. контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## **5. ПРАВА ТЬЮТОРА**

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

6.2.1. принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

6.2.2. не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

6.2.3. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

6.2.4. сохранять конфиденциальность сведений;

6.2.5. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА**

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

7.1.1. график работы тьютора (на учебный год);

7.1.2. программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные

7.1.3. документы (ФГОС обучающихся с У/О, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя - СИПР));

7.1.4. план работы на неделю и четверть;

7.1.5. дневники наблюдений;

7.1.6. журнал учета посещений и успеваемости тьютора;

7.1.7. характеристика на тьютора;

7.1.8. анализ работы тьютора за учебный год.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево. Согласован и принят с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 2 от «03» 03 2025 г.