

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево
(ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево)

445138, Самарская область, муниципальный район. Ставропольский, сельское поселение Верхнее
Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, ул. Макарова, д.42
Тел. 8(84862)23-35-76. E-mail: cu_vsanch_stv@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево
Протокол № 7 от 02.12.2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево

Н.П. Безроднова
Приказ № 181а-ОД от 02.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации школьных перевозок обучающихся
и работников государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основная общеобразовательной школы с. Верхнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации перевозок обучающихся, использованию специализированного транспортного средства (автобуса для перевозки детей) (далее-школьного автобуса), по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов участников образовательных отношений при осуществлении перевозок обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- Учреждение), а также обязанности и ответственность должностных лиц и работников Учреждения, управляющих специализированным транспортным средством (автобусом для перевозки детей) (далее - водитель), осуществляющих организацию и перевозку обучающихся, а также работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации.

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

Перевозка обучающихся - перевозка группы обучающихся в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, которая по своему назначению может быть:

- регулярной перевозкой обучающихся от мест проживания до места расположения Учреждения и обратно по утвержденным школьным автобусным маршрутам;

- специальной перевозкой обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (перевозка обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно- массовых мероприятий или организованная перевозка групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий).

Сопровождающее лицо - специально назначенное лицо (из числа сотрудников Учреждения), осуществляющее сопровождение перевозки обучающихся на основании приказа директора Учреждения.

Остановка школьного автобуса - выделенное пространство для сбора, посадки и высадки обучающихся, оборудованное навесом, огражденное с трех сторон, защищенное барьером от проезжей части дороги, имеющее твердое покрытие и обзорность не менее 250 м со стороны дороги.

Ответственный за перевозку обучающихся по школьному автобусу - специально назначенное лицо (из числа сопровождающих лиц), которое осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в школьном автобусе.

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей,

установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации.

Школьный автобусный маршрут - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования школьного автобуса от начального пункта через промежуточные остановки школьного автобуса до Учреждения и обратно, по которому осуществляется перевозка обучающихся.

Школьные перевозки - организованные перевозки групп детей, перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в Учреждение, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозки работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее - работники, участвующие в подготовке, организации и проведении ГИА);

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изменениями и дополнениями) (далее - ПДД),
- Постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010 г. № 282 «Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся и работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) в Самарской области (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
- Приказом Минтранса России от 29.07.2020 года № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (зарегистрировано в Минюсте России от 23.11.2020 № 61064);
- Приказом Минтранса России от 31.07.2020 № 283 «Об утверждении Порядка

аттестации ответственного за обеспечение БДД на право заниматься соответствующей деятельностью» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2020 года № 61269);

- Правилами организации и проведения технического осмотра автобусов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.05.2020 года № 741;

- Приказом Минтранса России от 26.10.2020 № 438 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами»;

- Приказом Минтранса от 11.09.2020 года № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006 г.;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 02.09.2022 г. сентября 2022 г. "Методические рекомендации "Организация перевозок, обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций".

Учреждение имеет лицензию Министерства транспорта Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Учреждение заключает договоры на техническое обслуживание и ремонт автобуса со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

Учреждение обладает необходимой технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

1.3. Школьные автобусы соответствуют действующим требованиям к перевозке детей: техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 9 ноября 2011 г. № 877, или ГОСТу 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"; требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. №1527.

1.4. Эксплуатация школьных автобусов осуществляется при наличии следующих документов:

- Страхового полиса о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).

1.5. Паспорта ТС.

- Копии медицинского заключения, договора, документа, подтверждающего

профессиональную компетенцию механика, светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.

- Решение органа управления образованием о перевозке работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

- Схемы школьных маршрутов с указанием опасных участков.

- Паспорта школьных маршрутов.

- Списка учащихся, подлежащих перевозке.

- Списка работников Учреждение, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

- Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.

- Приказов:

- об организации школьных перевозок;

- об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;

- о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);

- о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.

- Журналов:

- учета и движения путевых листов;

- учета технических обслуживаний ТС;

- учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;

- учета неисправностей ТС;

- учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей; учета отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям;

- учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях); учета нарушений водителями правил дорожного движения; учета инструктажей по безопасности дорожного движения;

- учета мероприятий по контролю.

- Графика движения школьного автобуса.

- Путевых листов.

2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок

2.1 К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок Учреждения относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки;

- обеспечение соответствия школьного автобуса, используемого в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, Учреждение осуществляет контроль за соблюдением требований.

Учреждение обеспечивает:

- подготовку работников Учреждения в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц,

осуществляющих перевозки автомобильным транспортом;

- проведение стажировок водителя школьного автобуса при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса;

- водителя школьного автобуса оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путем проведения соответствующих инструктажей;

- водителя необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном автобусном маршруте; проведение обязательных медицинских осмотров водителя школьного автобуса;

- проведение мероприятий по совершенствованию водителем школьного автобуса навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области организации перевозок обучающихся, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 и т.д., а также контроль за соблюдением указанных условий.

Учреждение проводит мероприятия по подготовке школьного автобуса к безопасной эксплуатации:

- проверку соответствия школьного автобуса по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам;

- проверку наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок);

- поддержание школьного автобуса в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства;

- проведение работ по техническому осмотру, обслуживанию и ремонту школьного автобуса в порядке, сроке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств (действующими нормативными документами);

- организация и проведение ежедневного контроля технического состояния школьного автобуса перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе;

-обеспечение стоянки и охраны школьного автобуса, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителем Учреждения, а также причинения автобусу каких-либо повреждений.

Учреждение осуществляет ежегодное планирование мероприятий в целях предупреждения дорожно- транспортных происшествий (далее - ДТП).

В случае ДТП с участием школьного автобуса, принадлежащего Учреждению, Учреждение в соответствии с действующим законодательством проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого

оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников образовательных учреждений (организаций), осуществляющих школьные перевозки

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителя достигается:

- при проведении профессионального отбора профессиональной подготовки водителя;

- посредством контроля за состоянием здоровья водителя, соблюдением режима труда и отдыха в процессе его работы;

- прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителя), достигается:

- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителя);

- проведением в установленном порядке аттестации должностного лица образовательного учреждения (организации), ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.3. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников Учреждения, непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение:

1) обязано:

- обеспечить контроль состояния здоровья водителя школьного автобуса, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

- организовать проведение обязательных медицинских осмотров водителя;

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителя, а также направляет их на очередной медицинский осмотр в соответствии действующим законодательством;

имеет право:

- в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

обеспечивает:

- документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителя с целью выявления работника, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;

- контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителя.

Учреждение обеспечивает водителя следующей информацией:

- о погодных условиях движения на маршруте;
- о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;
- о местах стоянки школьного автобуса;
- о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьного автобуса при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьного автобуса и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей Учреждения;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьного автобуса и порядке связи с этими пунктами;
- о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам;
- о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, доводится до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

Вводный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения об образовательном учреждении (организации) (размер и структура парка школьных автобусов, виды осуществляемых перевозок);
- требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном Учреждении;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- пассажироместимость;
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок обучающихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения. В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки школьных автобусов;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи,

постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;

- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;

- безопасность движения в период каникул обучающихся;

- информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;

- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;

- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке обучающихся по школьным маршрутам);

- особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;

- особенности подачи школьного автобуса к месту посадки обучающихся;

- особенности посадки и высадки учащихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими обучающихся (далее - сопровождающие).

Сезонные инструктажи проводятся со всеми водителями школьных автобусов два раза в год - в весенне- летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне- летний и осенне- зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

3.10.Специальный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;

- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;

- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;

- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

3.11 Учреждение не допускает водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

Учреждение осуществляет документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, в виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся в Учреждении в течение не менее трех лет.

Учреждение к управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускает водителей, соответствующие следующим требованиям:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

4. Обеспечение безопасности эксплуатируемого школьного автобуса

Учреждение обеспечивает:

- безопасность школьного автобуса, используемого для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;
- защиту школьного автобуса от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;
- проведение предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- организацию технического обслуживания и ремонта используемого школьного автобуса в соответствии с предписаниями изготовителя.

Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьный автобус, допущенный к эксплуатации в установленном порядке.

Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, не допускается к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

Запрещается выпуск на линию школьного автобуса, не прошедшего предрейсовый контроль технического состояния. Сведения о проведенном контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах.

Контроль технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником Учреждения, осуществляющим допуск школьного автобуса к эксплуатации.

5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I-IV категорий.

5.2. Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

5.3. Учреждение проводит контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими

школьных маршрутах, анализирует причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

5.5 При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

5.6 Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

5.7. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок на территории муниципального района Ставропольский.

5.8. Учреждение назначает в автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица).

5.9. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.10. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

5.11. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус.

6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

6.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне- летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми

документами.

Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытия новых школьных автобусных маршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются директору Учреждения (организаций), осуществляющего школьные перевозки.

6.3. Решение об открытии школьного автобусного маршрута принимается после устранения нарушений и повторного комиссионного обследования данного маршрута.

7. Обязанности директора Учреждения

Директор Учреждения при организации школьных перевозок школьными автобусами:

7.1. Составляет и утверждает на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы своевременно вносятся данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывает графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьного автобуса утверждаются директором Учреждения.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марки школьного автобуса, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьного автобуса и режим работы водителя обеспечивает:

- своевременную доставку обучающихся в Учреждение и обратно;
- своевременную перевозку работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;
- безопасность перевозки обучающихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществляет при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажироместимости школьного автобуса, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок. Движение школьного автобуса на маршрутах организуется в

строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно.

7.4. Утверждает списки:

- обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок;

- работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

Допускает к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закрепляет школьный автобус за ним соответствующим приказом.

7.6. Назначает ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника Учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначает сопровождающих лиц из числа работников Учреждения и обеспечивает их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.8. Разрабатывает и утверждает для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществляет контроль за их исполнением.

7.9. Не допускает использование школьного автобуса не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, перевозкой работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА, и т.п.).

7.10. Обеспечивает:

- водителя, выполняющего регулярные перевозки обучающихся, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков и другими необходимыми путевыми документами;

- в случае регулярной перевозки обучающихся ответственного за перевозку обучающихся по школьному автобусу (списком лиц, помимо водителя, которым разрешается находиться в школьном автобусе в процессе перевозки, включающим в том числе:

- а) детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

- б) сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

- водителя, выполняющего специальную перевозку обучающихся, путевым листом, документом, составленным в произвольной форме, содержащим сведения о маршруте перевозки (пункте отправления, промежуточных остановках школьного автобуса для посадки детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке детей, пункте назначения, местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха)

- в случае специальной перевозки обучающихся обеспечить ответственного за перевозку обучающихся по школьному автобусу: (списком лиц, которым разрешается находиться в школьном автобусе в процессе перевозки, помимо водителя, включающим в том числе:

- а) данные детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров

контактных телефонов его родителей (законных представителей);

б) данные сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

- проведение технического обслуживания и ремонта школьного автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок;
- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
- ежедневный контроль технического состояния школьного автобуса перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;
- стоянку школьного автобуса в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;
- охрану школьного автобуса в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

8.1 Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса обучающиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса обучающиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку обучающихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);
- покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

Водитель должен иметь при себе следующие документы:

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- регистрационные документы на транспортное средство;
- путевой лист;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- паспорт (схема) маршрута;
- график движения с указанием маршрута, местами и временем остановок;
- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
- копию договора фрахтования;

- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения.

В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса "Байконур"- в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

10. Требования к использованию школьных автобусов образовательными учреждениями (организациями), в ведении которых они находятся

10.1. Школьный автобус, находящийся в собственности Самарской области, используется Учреждением для доставки обучающихся в Учреждение, развоза обучающихся по окончании занятий, а также для перевозки работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

При осуществлении перевозок обучающихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель Учреждения разрешает соответствующим приказом доставку сотрудников Учреждения на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Директор Учреждения может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя Центрального управления министерства образования самарской области.

11. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения.

Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- МОиН Самарской области;
- Центральное управление образования;
- О ГИБДД МВД России.

Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные, действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

12. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе подвоза обучающихся.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц общеобразовательной организации, осуществляющих подвоз учащихся в досудебном и судебном порядке.

Предметом досудебного обжалования является нарушение установленного настоящим положением и действующим законодательством порядка осуществления подвоза школьников к месту учебы и обратно.

Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение: отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество), обратившегося с жалобой об обжалуемом решении.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 30 дней с момента ее получения.

Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью должностных лиц общеобразовательной организации осуществляет директор общеобразовательной организации.

13. Финансирование подвоза детей.

Обучающиеся (воспитанники) Учреждения и сопровождающие их лица, а также педагогический и технический персонал Учреждения пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе в поездках следующего характера:

- регулярные, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- к месту проведения ГИА для участия в их подготовке, организации и проведению;
- к местам отдыха и обратно;
- по туристско-экскурсионным маршрутам;

- на спортивные, оздоровительные, культурно-просветительные, иные мероприятия.

Финансирование подвоза обучающихся школьными автобусами осуществляется за счет средств регионального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

14. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.