

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Верхнее Санчелеево
(ГБОУ ООШ с Верхнее Санчелеево)
445138, Самарская область, муниципальный район. Ставропольский, сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, ул. Макарова, д.42
Тел. 8(84862)23-35-76. E-mail: cu_vsanch_stv@63edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево
Протокол № 9 от 23.08.2024 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево
Протокол № 10 от 27.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Верхнее
Санчелеево

Н.П. Безроднова
Приказ № 194-ОД от 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Ученическим советом ГБОУ
ООШ с. Верхнее Санчелеево
Председатель
Мадамина А.О. «05»02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценивании текущих проверочных
работ обучающихся

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево самостоятельно.

1.3. В настоящем Положении рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

1.4. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся

и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.6. Оценочные процедуры являются частью внутришкольной системы оценки качества образования и проводятся администрацией ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево в рамках внутришкольного контроля.

1.7. Целями проведения оценочных процедур в ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево являются:

1.7.1 определение фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана базового, профильного или углубленного уровней;

1.7.2 сравнительный анализ уровня знаний обучающихся с требованиями ФГОС;

1.7.3 выявление элементов учебных программ, вызывающих затруднения у обучающихся (определение реестра затруднений), прогнозирование результатов успеваемости в учебном периоде (четверть, год) или государственной итоговой аттестации;

1.7.4 контроль выполнения программ по учебным предметам (предметам учебного плана).

2. Порядок проведения оценочных процедур

2.1. При планировании оценочных процедур на уровне Учреждения учитывается наличие информации, получаемой о ходе федеральных и региональных оценочных процедур, не допускается дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.2. График проведения оценочных процедур составляется на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

2.3. График оценочных процедур доводится до сведения всех участников

образовательного процесса посредством размещения на сайте ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево не позднее чем через 2 недели после начала учебного года.

2.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

2.4.1. Эпидемиологической ситуацией;

2.4.2. Участием ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

2.4.3. Другими значимыми причинами.

2.5. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево.

2.6. Оценочные процедуры могут быть проведены по итогам учебного периода (четверть, полугодие), и в рамках тематического контроля, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.7. В один учебный день в классе может быть проведена только одна оценочная процедура. Не допускается проведение текущих контрольных работ в день проведения оценочных процедур. Допускается проведение тематических самостоятельных, проверочных, творческих и иных работ, выполнение которых не рассчитано на весь урок.

2.8. Оценочная процедура может быть проведена в присутствии ассистента/ассистентов, назначенных заместителем директора, либо самого заместителя директора по УВР.

2.9. Оценочные процедуры выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ (если их ведение предусмотрено по данному учебному предмету), на двойных листах, подписанных по образцу, или специальных бланках.

2.10. Во время выполнения оценочных процедур пользование учебными, справочными пособиями и иными дополнительными материалами допускается, если это предусмотрено самой работой и обозначено педагогом перед началом работы. Пользование мобильным телефоном и другими электронными средствами

не допускается.

3. Типы, виды и формы оценочных процедур

3.1. В ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево установлены следующие виды оценочных процедур в рамках внутренней оценки качества обучения:

3.1.1. Плановые (входные, рубежные и итоговые) работы, которые проводятся с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся согласно плану-графику оценочных мероприятий на учебный год.

3.1.1.1. Плановые работы в одном классе по одному предмету учебного плана проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

3.1.1.2. Плановые работы не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

3.1.1.3. Результатом итоговой контрольной работы может стать отметка, которая была получена по итогам написания Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР), в случае, если эта отметка является положительной («3», «4», «5»).

3.1.1.4. При выставлении отметки ВПР в качестве итоговой контрольной работы предметное методическое объединение вправе утвердить самостоятельную шкалу перевода баллов, полученных за выполнение ВПР, в соответствующую отметку.

3.1.1.5. По предметам, которые отсутствуют в перечне ВПР, проводятся итоговые контрольные работы, содержание которых определяется предметными методическими объединениями.

3.1.1.6. Обучающиеся, которые получили неудовлетворительный результат выполнения итоговой работы, обязаны выполнить работу повторно по материалам предметного методического объединения и в сроки, установленные администрацией Учреждения.

3.1.2. Внеплановая (административная) работа, которая проводится администрацией ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево в определенном классе или по определённом предмету при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и законными

представителями), а также в случае постановки на внутришкольный контроль преподавание какого-либо учебного предмета, класса.

4. Проверка и анализ оценочных процедур

4.1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, выполненные обучающимися в рамках проведения оценочных процедур, могут быть проверены: учителем, преподающим предмет в данном классе, руководителем методического объединения, заместителем директора по УВР, ассистентом, присутствующим в классе во время проведения работы, либо учителем, назначенным заместителем директора по УВР для проверки работ.

4.2. Проверяющий (или проверяющие) определяются в зависимости от цели и формы оценочной процедуры.

4.2.1. Анализ работы, сформированный модулем МСОКО, экспортируется, хранится и анализируется педагогом, преподающим в классе. В соответствии с данным анализом административной работы учителем составляется реестр затруднений обучающихся, проводится работа над ошибками, организуется индивидуальная работа с неуспевающими и имеющими затруднения обучающимися.

4.2.2. Заместитель директора по УВР анализирует результаты оценочной процедуры и составляет аналитическую справку для директора Учреждения. По результатам может быть проведено собеседование заместителя директора по УВР (в отдельных случаях директора) с педагогом.

4.2.3. Результаты оценочных процедур учитываются при оценке деятельности педагога.