

Утверждаю и.о. директора  
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево  
Н.П. Безроднова

Приказ № 144-ОД от 31.08.2021 г

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2022 учебный год  
ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор школы
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Сентябрь	Директор школы, заместители директора
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора по учебной работе
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение учебного года	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УР,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		руководитель СПДС
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Сентябрь	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение учебного года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в школе	Май-июль	Директор школы
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, заместитель директора по УР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Зам. директора по УР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по учебной работе
<b>7. Работа с обучающимися</b>			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания.	В течении года	Учитель истории и обществознания Безроднова Н.П.
7.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Классные руководители
7.3	Классный час «О взятке»	Январь	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
7.4	Конкурс рисунков «Нет коррупции!»	Октябрь - ноябрь	Ответственная за ВР Григорович Л.Б.
7.5	Беседа «Права человека».	Февраль	Кл. руководители
7.6	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Март	Ответственная за ВР Григорович Л.Б. классные руководители
7.7	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Январь	Классные руководители
7.8	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь	Классные руководители
<b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, руководитель СПДС